

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Старомаклаушинская средняя школа»

Приказ

от 22 марта 2023 г.

№ 39

**«О создании и организации  
работы школьного лагеря «Лидер»  
с дневным пребыванием  
МКОУ "Старомаклаушинская СШ"»**

В целях исполнения постановления Главы администрации муниципального образования «Майнский район» и на основании Приказа Муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» №53 от 16.03.2023г. «Об организации оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных организациях муниципального образования «Майнский район» в 2023 году» и в целях осуществления контроля за организацией отдыха, оздоровления, занятости обучающихся во время летних каникул ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный лагерь «Лидер» с дневным пребыванием МКОУ «Старомаклаушинская СШ» для обучающихся сроком на 18 рабочих дней (1 смена с 1 июня по 22 июня 2023 года). Организовать 2-х разовое питание (завтрак - обед) из расчёта 186 рублей, 91 копейка на одного ребёнка в школьной столовой.
2. Количество обучающихся в оздоровительном лагере – 25 человек (Список приложение №1).
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря в 1 смену заместителя директора по ВР Зимину Елену Владимировну.
4. Возложить ответственность за посещаемость учащихся и расходование средств, продуктов питания, заполнение соответствующих документов, своевременное предоставление отчётов в бухгалтерию МУ «Управление образования администрации МО «Майнский район» на начальника лагеря Зимину Е.В.
5. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, за организацию мероприятий, возложить на воспитателя лагеря: Кочкурову Р.М.
6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (высокая температура воздуха, штормовое предупреждение и т.д.) принять меры по обеспечению охраны жизни и здоровья несовершеннолетних. Воспитателю лагеря провести инструктажи по ТБ с воспитанниками лагеря.
7. Использовать для организации работы школьного лагеря «Лидер» с дневным пребыванием МКОУ «Старомаклаушинская СШ» следующие помещения: столовая, кабинет начальных классов, актовый зал, фойе, а также спортгородок, спортивный зал, площадь перед школой, спортивную площадку.
8. Задействовать в работе лагеря поваров: Канину Л.Ю., Назарову С.А., технических работников: Кривоногову Т.Г., Зимину О.А.
9. Утвердить штатное расписание работников лагеря (приложение №2).
10. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием (приложение №3).
11. Утвердить режим работы лагеря (приложение 4).
12. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря.
13. Утвердить программу школьного лагеря.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

А.Б.Зимин

*Зимина Е.В.* / Зимина Е.В. / *Кочкуров Р.М.* / Кочкуров Р.М. / *Канина Л.Ю.* / Канина Л.Ю. / *Кривоногова Т.Г.* / Кривоногова Т.Г. / *Назарова С.А.* / Назарова С.А. / *Зимина О.А.* / Зимина О.А.

Приложение №1

к приказу № 39 от «22»марта 2023г.

Утверждаю.

Директор МКОУ «Старомаклаушинская СШ»

Зимин А.Б



МКОУ «Старомаклаушинская СШ»

**Списочный состав детей школьного лагеря «Лидер» с дневным пребыванием  
2023 год - I смена**

№п/п	класс	Ф.И.О.	д/рождения	Категория семьи	Место жительства, ФИО родителей, телефон
1	4	Искандарова Милана Галиевна	22.07.2009	ТЖС, многодетная	с.Ст.Маклауши Искандарова Лилия Галиевна, 89176199451
2	4	Искандарова Лиана Галиевна	14.06.2011	ТЖС, многодетная	с.Ст.Маклауши Искандарова Лилия Галиевна, 89176199451
3	4	Сандыбаев Денис Александрович	11.03.2011	опекаемый	с.Н.Маклауши Сандыбаев Курбанбай. 89020067516
4	4	Камусина Юлия Файльевна	05.06.2010	ТЖС, малоимущая	с.Н.Маклауши Камусина Гельсиня Адельжановна, 89041890223
5	3	Николаев Антон Юрьевич	14.09.2013	ТЖС, малоимущая	с.Ст.Маклауши Андреева Галина Витальевна, 89170615875
6	3	Назарова Анна Ивановна	05.11.2013	ТЖС, малоимущая	с.Ст.Маклауши Никифорова Виктория Олеговна, 89022190617
7	3	Кривоногов Арсений Сергеевич	10.01.2014	ТЖС, многодетная	с.Ст. Маклауши Кривоногова Татьяна Геннадьевна, 89603604121
8	3	Семина Анастасия Евгеньевна	22.11.2012		С.Н. Маклауши, Сёмина Алсу Минуллоевна, 89041938836
9	3	Гришина Дарина Евгеньевна	25.06.2013		С. Чуфарово Гришина Алсу

					Ринатовна 89084804304
10	4	Голякова Амиля Айратовна	02.03.2013	многодетная	С.Н. Маклауши Голякова Наиля Мустафеевна, 89876361564
11	5	Куроедов Евгений Михайлович	05.03.2011		с. Чуфарово Куроедова Кристина Александровна, 89041899307
12	5	Литошин Дмитрий Михайлович	07.05.2011	ТЖС, многодетная	с.Н.Маклауши Литошин Михаил Владимирович, 89539837634
13	5	Огабоев Жавохир Муродбек Угли	09.08.2011	ТЖС, многодетная	с.Н.Маклауши Сабилов Муродбек Огабоевич, 89279883576
14	5	Коняев Анатолий Алексеевич	24.05.2011	ОВЗ	С. Чуфарово, Коняева Наталья Евгеньевна, 89041945922
15	1	Бубнов Дмитрий Олегович	14.11.2015	ТЖС, малоимущая	С. Ст. Маклауши, Бубнова Ксения Владимировна, 89176338651
16	1	Аббязов Ренат Анушованович	07.07.2015	ТЖС, малоимущая	С. Н. Маклауши, Аббязова Эльмира Равильевна, 89876316177
17	1	Ермилова Варвара Олеговна	11.01.2015	ТЖС, многодетная	С. Чуфарово Ермилова Тамара Александровна, 89022124670
18	1	Аббязова Лейсян Шамильевна	08.04.2015		С. Н. Маклауши Аббязова Румия Асхатовна, 89539811937
19	1	Хаярова Алеся Николаевна	27.11.2015	ТЖС, многодетная	С. Ст. Маклауши Китаева Елена Ивановна, 89170537132
20	2	Азанова Юлия Михайловна	26.11.2014	ТЖС, опекаемая	С. Н. Маклауши Литошинг Михаил Владимирович 89539837634,
21	2	Куроедов Александр Михайлович	07.10.2014		С. Чуфарово Куроедова Кристина Александровна, 89041899307
22	2	Сибгатуллин Риналь Ильдарович	14.10.2014		С. Ст. Маклауши Хузыева Эльмира

					Хабировна 89374578404
23	2	Сибгатуллин Тамерлан Ильдарович	14.10.2014		С. Ст. Маклауши Хузьева Эльмира Хабировна 89374578404
24	2	Иванова Александра Александровна	26.11.2013	ТЖС, малоимущая	С. Ст. Маклауши Иванова Алёна Александровна. 89176122791
25	2	Петрова Ксения Алексеевна	05.04.2014		С. Чирикеево Петров Алексей Юрьевич, 89962204177

Приложение №2

к приказу № 39 от «22» марта 2023г.

Утверждаю.

Директор МКОУ  
«Старомаклаушинская СШ»

Зимин А.Б.

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

школьного лагеря «Лидер» с дневным пребыванием детей

МКОУ «Старомаклаушинская СШ»

I смена 2023г.

Наименование	Ф.И.О.
Начальник лагеря	Зими́на Елена Владимировна
Воспитатель	Кочкурова Раиса Михайловна
Вожатый	Рожкова Ольга Валентиновна
Вожатый школьного лагеря «Лидер»	Рожкова Надежда Николаевна
Физрук	Зимин Александр Борисович
Повар	Канина Любовь Юрьевна
Повар	Назарова Светлана Анатольевна
МОП	Кривоногова Татьяна Геннадьевна
МОП	Зими́на Ольга Александровна

Наименование	Ф.И.О.
Начальник лагеря	Зими́на Елена Владимировна
Воспитатель	Кочкурова Раиса Михайловна
Вожатый	Рожкова Ольга Валентиновна
Вожатый школьного лагеря «Лидер»	Рожкова Надежда Николаевна
Физрук	Зимин Александр Борисович
Повар	Канина Любовь Юрьевна
Повар	Назарова Светлана Анатольевна
МОП	Кривоногова Татьяна Геннадьевна
МОП	Зими́на Ольга Александровна

к приказу № 39 от «22» марта 2023г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Старомаклаушинская СШ»

Зимин А.Б.

## РЕЖИМ РАБОТЫ

школьного лагеря «Лидер» с дневным пребыванием

МКОУ «Старомаклаушинская СШ»

Элементы распорядка дня	Время	Объяснение режима
Приход детей в лагерь	8.30 – 8.40	
Организационная линейка «Театральная планёрка!»	8.40 – 8.50	
Утренняя зарядка	8.50 – 9.00	
Завтрак	9.00 – 9.20	
«Курс актёрского мастерства» «Мир театра» (мероприятия для всех театралов)	9.20 – 10.00 10.00 – 12.00	
Обед	12.00 – 12.30	
«Закулисье» (отрядные дела, Оздоровительные процедуры.)	12.30 – 13.30	
«Выход на бис!» (сбор лагеря, подведение итогов дня)	13.30 – 14.30	
Уход домой	14.30	

Приложение №3  
к приказу №39 от 22 марта 2023г.

Утверждаю  
директор  
МКОУ «Старомаклаушинская СШ»  
А.Б. Зимин/



## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном лагере «Лидер» с дневным пребыванием МКОУ «Старомаклаушинская СШ».**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о школьном лагере «Лидер» с дневным пребыванием, организованного МКОУ «Старомаклаушинская СШ», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)
- 1.2. школьный лагерь «Лидер» с дневным пребыванием открывается на основании приказа по школе.
- 1.3 Школьный лагерь «Лидер» с дневным пребыванием создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МКОУ «Старомаклаушинская СШ» (далее - дети).
- 1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря «Лидер» с дневным пребыванием определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Муниципальным учреждением «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район»

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.10. Лагерь функционирует в период с 01.06.2023г. по 22.06.2023г.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь работает в режиме *пятидневной рабочей недели*.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагерной смены и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МКОУ «Старомаклаушинская СШ» на базе, которого он организован.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется на основе Договора «О предоставлении медицинских услуг на безвозмездной основе» с ГУЗ «Майнская районная больница». Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.



### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по МКОУ «Старомаклаушинская СШ» назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается МКОУ «Старомаклаушинская СШ», на базе которого он организован.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период с 01.01.2023г.

### **4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь**

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора МКОУ «Старомаклаушинская СШ».

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета МО «Майнский район». Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

## **7. Ответственность**

7.1. МКОУ «Старомаклаушинская СШ», на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из бюджета МО «Майнский район»;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение принимается педагогическим советом МКОУ «Старомаклаушинская СШ» и утверждается директором школы.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются педагогическим советом МКОУ «Старомаклаушинская СШ» и утверждается директором школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.