

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старомаклаушинская средняя школа»

Утверждаю

Директор школы А.Б.Зимин

01.09.2022г.

План работы школьного спортивного клуба на 2022-2023 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2022г	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2022г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2022г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО,</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	<p>В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану</p>	<p>Руководитель ШСК,</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО</p>
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	<p>В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО</p>	<p>Зам. дир. по ВР,</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по ВР,</p> <p>Руководитель ШСК,</p>
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК,</p> <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК,</p> <p>Руководитель ШСК,</p>
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	<p>В течение учебного года (Приложение 1)</p>	<p>Руководитель ШСК,</p> <p>педагоги ДО ШСК</p>
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	<p>сентябрь</p>	<p>руководитель ШСК,</p> <p>мед. работник</p>

норм ГТО			
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	руководитель ШСК.