

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Старомаклаушинская средняя школа»

Утверждаю
Директор

«Старомаклаушинская СШ»

~~_____~~

~~_____~~

14.02.2023 г.

~~_____~~

МКОУ

«Старомаклаушинская СШ»

А.Б. Зимин

План мероприятий ШНОР «Дорожная карта»)
по повышению качества общего образования
в МКОУ «Старомаклаушинская средняя школа»

План мероприятий ШНОР («Дорожная карта») по повышению качества общего образования в МКОУ «Старомаклаушинская средняя школа»

Цель: Повышение качества образования в МКОУ «Старомаклаушинская СШ»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	План работы педагога-психолога

4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещания при директоре по УВР
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при директоре
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
9.	Организация подготовки к ГИА- учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре

10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- математика, русский язык.	Совещание при директоре
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
12.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей,	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума,	Протокол педсовета

	педагогов, учащихся, социальных партнеров			обучающихся	
16.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения знаний по предметам обучающимися	ВШК